

PROMEDICA 24

# STARTPAKET

PROMEDICA PLUS

PROMEDICA PLUS  
Alltagsbetreuung  
Regionalberater: Romuald Matuschek  
Hauptstraße 130  
53229 Bonn  
Tel. 0157 - 868 43 123  
Fax 0321 - 210 27 588  
[www.promedicaplus.de](http://www.promedicaplus.de)

# Beschreibung des Startpakets für Kunden und ihre Angehörigen

## ZIELE



- Stärkung der Zusammenarbeit während der Dienstleistung
- Kennenlernen Ihrer Vorlieben und Angewohnheiten für ein größeres Wohlbefinden
- Kennenlernen und Respektieren der Regeln in Ihrem Haushalt
- Erleichterung der Eingewöhnungsphase im Zusammenleben mit der Betreuungskraft
- Erleichterung der Kommunikation zwischen Ihnen und der Betreuungskraft
- Vermeidung von eventuellen Missverständnissen vor Ort

## VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN AUFENTHALT DER BETREUUNGSKRAFT

Für Sie ist es sicher eine völlig neue Situation, eine fremde Person rund um die Uhr mit in Ihrem Haushalt zu haben. Wir möchten Ihnen die Phase der Gewöhnung für Sie und Ihre Betreuungskraft erleichtern. Aus unserer Erfahrung haben wir die für alle Beteiligten wichtigsten Punkte gesammelt. Am Anfang der Zusammenarbeit sollten zunächst alle Hauptpunkte besprochen werden: Das beugt Missverständnissen vor und hat einen positiven Einfluss auf das gemeinsame Zusammenleben. Mit Ihrem Engagement bei einer gezielten Einarbeitung der Betreuungskraft gestalten Sie die neue Situation spürbar angenehmer. Das Resultat ist eine Erleichterung in Ihrem Alltag und der Gewinn von Sicherheit und höherer Lebensqualität.

## TAGES- / WOCHEPLAN

Sie haben Ihren eigenen Tagesrhythmus. Es ist Ihnen sicher wichtig, diesen Rhythmus zu bewahren und unerwünschte Änderungen möglichst zu vermeiden. Auf diesem Blatt können Sie die wichtigsten Eckdaten im Tages- und Wochenablauf eintragen. Die Betreuungskraft kann sich sofort danach richten. In den Wochenplan tragen Sie bitte alle Ihre Regeltermine ein, wie z.B. einen festen Termin eines Pflegedienstes, einen Besuch in der Tagespflege oder auch feste Besuchszeiten von Familienangehörigen und Bekannten.

## VORLIEBEN UND ANGEWOHNHETEN

Sie kennen sich und Ihre eigenen Vorlieben und Angewohnheiten natürlich am besten. Unsere Betreuungskraft benötigt genau diese Informationen, um ihre Arbeit bestmöglich zu verrichten. Sie haben auf diesem Blatt die Möglichkeit, hilfreiche Informationen für die Betreuung einzutragen. Diese Details zu Angewohnheiten, Vorlieben und Abneigungen spielen im Alltag oft eine sehr große Rolle für das eigene Wohlbefinden. Auch unwissentliche Störungen der Gewohnheiten sorgen oftmals für Ärger, verschlechtern die Laune und die Arbeitsatmosphäre und letztendlich Ihre Zufriedenheit mit der Betreuungskraft.

## TELEFONLISTE FÜR DEN NOTFALL – WICHTIGE KONTAKTDATEN

Sowohl Sie als auch unsere Betreuungskräfte haben viele notwendige Unterlagen mit den wichtigsten Informationen und Telefonnummern bekommen. In einer Notfallsituation ist es aber entscheidend, die wichtigen Kontaktdaten schnell zur Verfügung zu haben. Bitte ergänzen Sie daher dieses Blatt mit Ihren persönlichen Kontaktdaten und besprechen Sie ihn mit unserer Betreuungskraft. Wir empfehlen, diesen Plan entweder am Küchenschrank oder in unmittelbarer Nähe des Telefons anzubringen. So hat die Betreuungskraft im Notfall sofort die wichtigsten Informationen zur Hand.



# VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN AUFENTHALT DER BETREUUNGSKRAFT

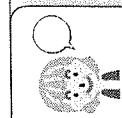
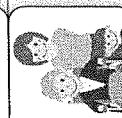
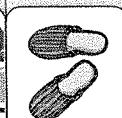
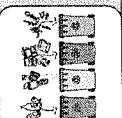
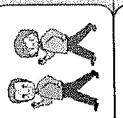
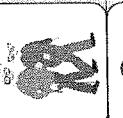
# PROMEDICA 24

	<b>Separates und nach Bedarf abschließbares Zimmer für die Betreuungskraft</b> Es ist notwendig, ein separates Zimmer für die Betreuungskraft vorzubereiten, welches ihrer Privatsphäre dient. Ausreichend Erholung beeinflusst die Qualität der täglichen Arbeit der Betreuungskraft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Verpflegung der Betreuungskraft</b> Die Betreuungskraft kümmert sich um die tägliche Verpflegung (Frühstück, Mittagessen, Abendessen). Bitte stellen Sie sicher, dass Nahrungsmittel in angemessener Qualität und Menge zur Verfügung stehen. Die zu betreuende Person als auch die Betreuungskraft haben Essgewohnheiten. Es ist empfehlenswert, dies zu besprechen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Hilfsmittel zur Erleichterung der Betreuung</b> Manchmal erleichtern Hilfsmittel die Betreuung zuhause erheblich (z.B. Badewannenlift, Rampe, Personenlifter). Diese können teilweise gemietet oder auch über die Pflegekasse z.T. kostenlos bezogen werden. Bitte erkundigen Sie sich, um Ihrem Angehörigen maximalen Komfort zuhause zu bieten. Einmalhandschuhe sollten grundsätzlich für den täglichen Gebrauch zur Verfügung stehen. Für die Grundpflegerische Aufgaben müssen Pflegehilfsmittel nach § 40 SGB XI zur Behandlung vorhanden sein. Die Kosten werden über Ihre Krankenversicherung übernommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Haushaltsgeld</b> Besprechen Sie bitte mit der Betreuungskraft, wer die Einkäufe für den Haushalt macht. Erledigt die Betreuungskraft die Einkäufe, sprechen sie bitte ab, ob die Belege der Einkäufe gesammelt werden sollten. Dies vermeidet viele Missverständnisse und Unannehmlichkeiten bei der Zusammenarbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Gebrauchsanweisung für technische Geräte</b> (z.B. Waschmaschine, Spülmaschine, Kaffeemaschine, etc.): Heutzutage gibt es viele verschiedene Haushaltsgeräte. Erklären Sie Ihrer Betreuungskraft bitte die Anwendung der Geräte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Pausenregelung</b> Besprechen Sie bitte die Pausen mit der Betreuungskraft. Die Betreuung kann viele Herausforderungen und stressige Situationen mit sich bringen. Es ist daher wichtig, dass die Betreuungskraft Zeit zur Regeneration hat, um ihren Aufgaben bestmöglich nachkommen zu können. Wir empfehlen ca. 2-3 Stunden Pause am Tag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Internetzugang</b> Unsere Empfehlung: Eine Betreuungskraft ist weit weg von Zuhause, regelmäßiger Kontakt mit der Familie spielt eine wichtige Rolle für sie. Es ist empfehlenswert, eine Internetflatrate abzuschließen, um das Heimweh zu verringern. Das kostet nicht viel und ermöglicht der Betreuungskraft, per Skype mit Zuhause Kontakt zu halten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Vorlieben und Angewohnheiten</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tagesplan, Wochenplan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Telefonliste für den Notfall - wichtige Kontaktdaten</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# VORLIEBEN UND ANGEWOHNHEITEN

von Frau/ Herrn

# PROMEDICA 24

	Wie soll die zu betreuende Person von unserer Betreuungskraft angesprochenen werden (mit Nachnamen, Vornamen, Oma, Opa, etc.)
	Wer ist für unsere Betreuungskraft der Hauptansprechpartner für Fragen oder Probleme im Alltag?
	Hat die zu betreuende Person Lieblingsgegenstände, die sie gerne benutzt z.B. Becher, Hausschuhe, Kleidungen, Kissen, etc.? Welche?
	Lieblingsessen Was ist die zu betreuende Person nicht gerne? Sind Allergie/n vorhanden?
	Lieblingsgetränke Lieblingsgetränke Auf welche häuslichen Bedingungen sind im Alltag zu achten? (Lüften - wie oft und wann, Temperierung, Müllsortierung, etc.):
	In welchen Räumen hält sich die zu betreuende Person am liebsten auf? (z.B. Wo sitzt oder isst sie gerne und wo macht sie ihr Mittagsschlafchen?)
	Welchen Tätigkeiten geht die zu betreuende Person gerne nach (zu Hause und auch draußen)?
	Welche Fernsehsendung/en sieht die zu betreuende Person am liebsten? Hört sie gerne Radio? Welcher Sender? Liest sie gerne Zeitung? Welche?
	Womit kann man der zu betreuenden Person eine Freude im Alltag machen?
	Weitere wichtigen Informationen bezüglich der zu betreuenden Person:

# TAGESPLAN/WOCHENPLAN

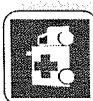
von Frau / Herrn

**PROMEDICA 24**

WOCHE	TAIGE	TAIGE	TAIGE	TAIGE	TAIGE	TAIGE	TAIGE	PAUSENREGELUNG DER BETREUUNGSKRAFT
	AUFPSTEHEN			MONTAG				
	FRÜHSTÜCK			DIENSTAG				
	MITTAGESEN			MITTWOCH				
	NACHMITTAGS -KAFFEE			DONNERSTAG				
	ABENDESEN			FREITAG				
	SCHLAFEN			SAMSTAG/SONNTAG				
	EINKAUFEN							
				(Wer macht die Einkäufe? Wie oft? Wann? Wo?)				
	KÖRPERHYGIENE							
				(Duschen, Haare waschen: Wann? Wie oft?)				

# TELEFONLISTE FÜR DEN NOTFALL - WICHTIGE KONTAKTDATEN

# PROMEDICA24



**NOTRUF 112**

Telefon alarmowy

Telefon de urgență

Алармни телефон

Kto dzwoni?

Cine este la telefon?

Кой ce обаждда

Wer ruft an?

Co się stało?

Ce s-a întâmplat?

Kakvo се е случило?

Was ist passiert?

Gdzie to się stało?

Unde s-a întâmplat asta?

Къде се е случило?

Warten auf Rückfragen

Czekać na dalsze pytania

Așteptați pentru întrebări suplimentare

Чакаме Въпроси

Wie viele Verletzte?

Ile osób jest poszkodowanych?

Câți oameni sunt răniți?

Колко човека са засегнати?

NAME UND ADRESSE DER ZU BETREUENDEN PERSON - ADRES OSOBY OBIEĘTEJ OPIEKA / ADRESA PACIENTULUI / АДРЕС НА ПАЦИЕНТА

ANGEHÖRIGE (KONTAKTDATEN) - RODZINA / FAMILIA / СЕМЕЙСТВО

HAUSARZT (KONTAKTDATEN) - LEKARZ RODZINNY / MEDICUL DE FAMILIE / ЛИЧЕН ЛЕКАР

24 STUNDEN - NOTRUFNUMMER PROMEDICA24

Notrufnummer Promedica24  
**00 48 662 162 068**

Telefon alarmowy Promedica24  
**00 48 662 162 068**

Numarul de urgență Promedica24  
**00 40 316 300 766**

Анапрен телефон Promedica24  
**00 359 878 877 217**

NOTRUFNUMMER KRANKENVERSICHERUNG (ERV)

Centrum Alarmowe Ubezpieczyciela Zdrowotnego / Numarul de urgență - asigurări de sănătate / анапрен телефон на застрахован

**00 48 58 309 11 00**

Die angegebenen personenbezogenen Daten dürfen von der Betreuungskraft nicht zu anderen Zwecken als zur Erbringung der Betreuungsdienstleistungen verwendet werden.